**FORMULIR PERMOHONAN HAK AKSES PEGAWAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tanggal Permohonan | : | ${tanggal\_permohonan} |  |
| NPP | : | ${nip\_pemohon} | |
| Nama | : | ${nama\_pemohon} | |
| Email korporat | : | ${email\_pemohon} | |
| Departemen / Fungsi | : | ${departemen} | |
| Mac Address | : | ${mac\_address} | |
| Sistem / Aset yang akan diakses | : | ${jenis\_aset} | |
|  |  |  | |
| Alasan Kebutuhan | : | ${alasan\_kebutuhan} | |
| Durasi Akses | : | ${durasi\_aset} | |
|  |  |  | |
| Tingkat Hak akses | : | ${tingkat\_akses} | |
|  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ${tanggal\_permohonan} |
| Atasan Pemohon/  Pimpinan Unit Kerja  ( ${nama\_atasan\_pemohon}) | Pemohon  (${nama\_pemohon}) |
| Permohonan Hak Akses ini : ${Keputusan} | |
| ${tanggal\_keputusan}  ${jabatan\_kepala\_divisi}  ${barcode}  ( ${nama\_kepala\_divisi} ) | |

*\*) terdapat mekanisme dual custody.*